

**ALEV ALATLI  
EĞİTİM VE SAĞLIK VAKFI  
VAKIF SENEDİ**

**BAŞLANGIÇ:**

Bu vakıf senedi altında adları ve adresleri yazılı gerçek kişiler tarafından Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre bir vakıf kurulmuştur.

**VAKIF:**

**MADDE 1** - Vakfın adı Alev Alatlđ Eğitim ve Sağlık Vakfı'dır. İşbu senette sadece vakıf olarak anılacaktır.

**VAKFIN MERKEZİ:**

**MADDE 2** –Vakfın merkezi İstanbul İli, Kartal İlçesi'nde olup, adresi "Soğanlık Yeni Mahalle Baltacı Mehmet Paşa Sokak AC Moment Plaza No:4 A Blok Kat:18 Daire 208 İstanbul/Kartal" dır.

İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ile yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde veya yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.

**VAKFIN GAYESİ:**

**MADDE 3** - Ülkemizde yaşayan insanlarımıza çağdaş anlamda eğitim ve sağlık konularında yardımcı olmak; Alev Alatlđ'nın ülkemizin kültür, sanat ve eğitimine verdiği hizmetlerini ve eserlerini yaşatmak, korumak ve örnek teşkil eden hayat hikayesini biçimlendiren perspektifini yaygınlaştırmaktır.

**FAALİYETLER:**

- I. Halkın sağlık ve sosyal ihtiyaçlarının yeterince karşılanmasını sağlayacak hastane, dispanser, poliklinik, sağlık ocağı, dinlenme tesisi, huzurevleri ve benzeri sağlık kurumları açar ve işletir.
- II. Halk sağlığını düzenleyici, geliştirici araştırmalar yapar ve yaptırır. Ülkemizde çağdaş düzeyde eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma yapılmasına destek olur, mevcut teknolojiyi geliştirme ve yeni teknoloji arayışına yönelik çalışmalar yaptırır ve yapılmasını teşvik eder.
- III. Sağlıkla ilgili alanlarda yurt içinde ve yurt dışında mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve hizmet içi eğitim yapmak isteyen başarılı öğrenci ve kişileri maddi yönden destekler, burs verir, sosyal tesisler kurar ve işletir, eğitim amacıyla sağlıkla ilgili yurt içi ve yurt dışı, süreli ve süresiz yayınlar yapar.
- IV. Özel eğitim, mesleki uygulama, rehabilitasyon ve sağlık hizmetlerini kurup işletir. Sağlıkla ve eğitimle ilgili olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, panel ve diğer toplantılar düzenler.
- V. Afete uğramış insanlara barınma, beslenme, tedavi gibi konularda yardımcı olur, bu türden giderlere katkıda bulunmak için aynı amaçla çalışan kişi ve kurumlarla işbirliği yapar.
- VI. Özel anaokulu, ilköğretim, lise ve Yüksekokul (üniversite) ve dengi okullar açar ve işletir. Bu okullar için gerekli binaları bizzat inşa eder veya hazır halde satın alır. Mezun olan öğrencilere iş bulmalarında yardımcı olur.
- VII. Ayrıca çeşitli okullarda okuyan öğrenciler için eğitim programlarına uygun şekilde dershaneler açar, kurslar tertip eder, etüt ve eğitim merkezleri, kültür merkezleri açar.
- VIII. Vakfın barındırdığı öğrenciler için kampüsler kurar, barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla dinlenme kampları ve spor tesisleri ile ulusal değerlerimize uygun müzik ve eğlence yerleri açar ve işletir.

- IX. Millî ve manevî değerlerimizi, Atatürk ilke ve inkılâplarını öğretmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı sergiler, kurslar, seminerler, konferanslar, yarışmalar, seyahatler düzenler.
- X. Amaçlarını gerçekleştirmek için yurt içinden ve yurt dışından kişi ve kurumlarla işbirliği yapar, ortak projelere girer, katılır, ilgili mercilerden izin almak şartıyla yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açar, yurt içinden ve yurt dışından aynı ve nakdi, menkul ve gayrimenkul bağışlar alır.
- XI. Eğitim faaliyetleri dahilinde araştırma-uygulama ve dokümantasyon-yayın merkezleri, kütüphaneler, müzeler, teknoparklar, sosyal tesisler, hazırlık ve dil okulları, beceri kazandırma ve her türlü sertifika programları uygulama birimleri kurar, işletir ve yaşatır, eğitim programları hazırlar ve eğitim - öğretim kadroları yetiştirir.
- XII. Vakıf amaçlarını gerçekleştirmek ve kurulacak eğitim kurumlarını desteklemek amacıyla her türlü güzel sanatlar, turizm, kültür, basın - yayım, sağlık ve spor tesisleri, iktisadi işletmeler kurar, işletir ve bu konularda faaliyetlerde bulunur.
- XIII. Vakıf ve eğitim kurumlarında okuyan öğrenciler için tesisler, dinlenme alanları kurar, kurdurur, işletir, gerekli araç ve gereçleri temin eder, kurulacak okullar kapsamında öğrenci ve öğretim üyelerini, görevlilerini barındırmak üzere kampüsler kurar, barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yurtlar, pansiyonlar, sosyal tesisler, dinlenme kampları ve spor tesisleri ile müzik ve eğlence yerleri açar, işletir.
- XIV. Kurulacak okullar ve tesisler için arsa ve arazi iktisap, intifa, irtifak, tahsis, bağış ve benzeri yollarla edinir, gerekli binaları bizzat inşa veya restore eder ya da ettirir veya hazır halde edinir, iç donanımını, teşrifatını yapar, yaptırır, akademik ve diğer idari personelini temin eder; bu veya buna benzer hususların temininde şartlı şartsız bağışlarla vakfa destek olan, aynı, nakdi değerlerini, hizmetlerini, telif haklarını, menkul ve gayrimenkullerini vakfa tahsis ve devir eden kişi ve kurumların adına; vakıf bünyesinde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere karşılıklı, karşılıksız burslar verir, aynı ve nakdi yardımlarda bulunur, ayrıca yine benzeri bağış sahipleri adına vakıf eğitim kurumlarında çalışan akademik personelin bilimsel çalışmalarını, AR-GE faaliyetlerini destekler, gerektiğinde vakfa katkılarının önemine göre bağışçıların adlarına yıllık ödüllü bilimsel, kültürel, sanatsal yarışmalar düzenler, kurulacak okul, tesis, enstitü, kampus ve benzeri yerler ile bunların içinde yer alan ünite, derslik, sınıf, laboratuvar, spor salonu, teknopark, park, bahçe, sera, tabela, botanik ve benzeri birimlere bağışçıların ve eğitime büyük katkıları olmuş kişi ve kurumların isimlerini yazabilir, verebilir.
- XV. Kültürel, bilimsel, teknolojik, sosyal ve ekonomik gelişme sağlamak üzere eğitim programları hazırlar, uygular, araştırma ve geliştirme, doğal çevreyi koruma şartıyla teknolojik gelişmeye yönelik çalışmalar yapar, laboratuvarlar kurar, her türlü sektöre yönelik donanım ve yazılım çalışmaları yapar, bunları yapan kişi ve kurumları destekler, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerle ve diğer öğretim ve eğitim kurumlarıyla, sivil toplum kuruluşları ile bu yönde işbirliği yapar.
- XVI. Amaç ve hizmet konularına yönelik broşür, bülten, video kaseti, CD ve DVD, film, dergi, gazete, katalog ve kitap ile ileride ortaya çıkabilecek yeni iletişim ortamlarını kullanarak yayımlar yapar; bilimsel toplantılar, kongre, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, forum, fuar, sergi, yaz kampları ve okulları, şenlikler, konserler, yarışmalar ve geziler düzenler.
- XVII. İlgili yasa, tüzük, yönetmelik ve mevzuat dahilinde kamu ve özel sektörle veya ulusal ve uluslararası her sıfatta sivil toplum örgütleri ile oluşabilecek birliklere katılır, işbirliği yapar,

birlikler, üst birlikler, federasyonlar, konfederasyonlar kurar, kurulmuş olanlara katılır, bunlarda her türlü görevleri üstlenir.

XVIII. Vakfın amacı doğrultusunda ve vakfa gelir sağlamak, İnternet üzerinden tanıtım, pazarlama gibi faaliyetlerde bulunmak üzere vakıf adına İnternet siteleri kurar, işletir.

XIX. Alev Alatlı'nın eserleri ve çalışma sistemleri üzerine ilmi ve tatbiki araştırmalar yapar, yaptırır, teşvik eder, yerli ve yabancı ilmi araştırma kurumları ve araştırmacılarla irtibat ve iş birliğine geçerek gerektiğinde ayni ve nakdi yardımlar da yaparak tamamlanan tez ve metinleri inceletip neşreder; bu amaç doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, panel ve diğer toplantılar düzenler; kültür merkezleri ve müzeler gibi yapılar oluşturur ve diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

XX. Alev Alatlı'nın perspektifi ile Türkiye'yi, insanlığı ve gezegenimizi bekleyen büyük problemleri tespit eder, bunlara dikkat çekmek ve ortak bir ufuk tasavvurunu oluşturmak üzere düşünce platformları kurar; tespitleri yaygınlaştırmak amacı ile her türlü mecrada yayın yapar ve bu amaç doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, panel ve diğer toplantılar düzenler; kültür merkezleri ve müzeler gibi yapılar oluşturur ve diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

## **VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:**

**MADDE 4 -** Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara, tüm aynı haklara bağış, vasiyet, satın alma, leasing, kredi alarak ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, kiraya vermeye; vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye; gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal ve gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmaya, bunlarla her türlü bilgi, uzman, teknoloji ve hizmet alış verişinde bulunmaya, 5072 Sayılı Kanun gereğince kamu kurumları hariç maddi yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar ve işbirliği yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan yada olacak gelirleri ile kuracağı işletmeler / sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacıyla olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar ve her türlü şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işletmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya, Vakfın amaçları ve hizmet konularının gerçekleştirilmesi için bankalarla kredi sözleşmesi akdetmeye, Vakfa ait marka ve logo tesciline, bu marka ve logo ile tasarrufta bulunmaya, Türk Medeni Kanunu'nun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Medeni Kanun'un ve 5072 Sayılı Kanun ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

## **VAKFIN MAL VARLIĞI:**

**MADDE 5-** Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 20.000.000.000.- (yirmimilyar) TL'dir.

Kuruluş mal varlığı, vakfın kurulmasını müteakip, gerçek ve 5072 Sayılı Kanun gereğince kamu kurumları hariç tüzel kişilerce bağışlanacak veya ölüme bağlı tasarruflarla bırakılacak her türlü menkul ve gayrimenkul mallarla, nakit ve her türlü kıymetli evrak, kambiyo senetleri, tahvil ve hisse senetleri, her türlü döviz, iktisadi işletme, şirket, işletme iştiraklerinden doğan kar payları ve benzeri değerlerle her türlü bankacılık, işlemlerinden doğacak, gelirlerle ve mal varlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

Yönetim Kurulu, Vakfın amacına uygun olmak kaydıyla koşullu, koşulsuz veya mükellefiyetli bağışların yada vasiyetlerin kabulünde takdir yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu'nun uygun görmeyeceği bağışlar kabul olunmaz.

## **VAKFIN ORGANLARI:**

### **MADDE 6 -**

Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Mütevelli Heyeti
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

Yukarıda belirtilen organların görev ve yetkileri bir diğer organa ya da oluşturulacak ihtiyari organlara devredilemez.

## **MÜTEVELLİ HEYETİ**

**MADDE 7 –** Mütevelli Heyetinin oluşumuna ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir:

a) Vakfın mütevelli heyeti, resmi senette yapılan değişiklik tarihindeki mevcut üyeler ile işbu tarihten sonra Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyeti'nin salt çoğunluk kararı ile Mütevelli Heyeti üyeliğine alınacak gerçek ve tüzel kişilerden oluşur.

b) Mütevelli Heyet gerçek kişi üyelerinden herhangi birinin ölüm, istifa ya da diğer nedenlerle görevden ayrılmaları yada özür belirtmeden üst üste üç Mütevelli Heyet toplantısına katılmamalarının Yönetim Kurulu tarafından tespiti üzerine, üyelikleri kendiliğinden sona erer. Yönetim Kurulu bu hususta Mütevelli Heyetine bilgi sunar.

Tüzel kişilerin üyelikleri, bağlı oldukları yasa hükümleri ve kuralları uyarınca tüzel kişilik kayıtlarının sicillerinden silinmesi üzerine kendiliğinden sona erer.

c) Mütevelli heyeti üyeliklerine seçilecek kişilerin Vakıflar Kanunu'nda belirtilen suçlardan dolayı hükümlülüğünün bulunmaması gerekir.

Vakıf Mütevelli Heyeti üyeliğine seçildikten sonra yukarıdaki suçlardan hüküm giyenlerin üyelikleri kendiliğinden sona erer.

## **MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

**MADDE 8-** Mütevelli Heyetinin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a) Yasaların öngördüğü hükümler ile Vakfın amaç ve çalışma konuları, dilek ve öneriler ile diğer konularda gereken kararlar almak,

b) Genelde ekonomik ve eğitime ilişkin gelişmeler ile devlet yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda Vakfın amaçları ile mal varlığını değerlendirmeye yönelik temel kararlar almak ve uygulanmasına ilişkin olarak Yönetim Kurulunu görevlendirmek,

c) Mütevelli Heyeti üyeliklerinin sona ermesi ile Mütevelli Heyeti üyeliklerine seçim yapılmasına ilişkin Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

ç) Yönetim Kurulunun geçen çalışma dönemine ilişkin faaliyet raporu, bilanço ve gelir gider tabloları ile Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşmek, incelemek ve oylamak, Yönetim Kurulu üyelerini ibra etmek, Yönetim Kurulunun gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ve bütçesini görüşmek, incelemek ve oylamak; Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek yada görevden almak,

d) Vakıf alt birimleri olan şubelerin, irtibat bürolarının, temsilciliklerinin açılmasına yada kapatılmasına karar vermek,

e) Vakıf Resmi Senedi ile yönetmeliklerinin değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu önerilerini görüşmek ve gereken kararları almak,

f) Yönetim kurulunca hazırlanacak vakfın iş ve işlemleri ile ilgili yönetmelikler ile iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,

g) Mütevelli Heyeti, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine 5072 sayılı Kanuna aykırı olmamak kaydıyla, huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,

h) Yönetim Kurulunca hazırlanan teklifler çerçevesinde vakıf senedine ilave ve değişiklikler yapmak,

i) Yönetim Kurulu tarafından getirilen, Vakfın gayesini gerçekleştirmek üzere danışma kurulları kurulması ve kapatılması, bu kurulların çalışma usul ile esaslarının ve üyelerinin belirlenmesine ilişkin teklifleri değerlendirerek onaylamak.

## **MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANMASI ZAMANI VE KARAR NİSABI**

**MADDE 9 –** Mütevelli Heyeti Vakfın yetkili karar organı olup çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir:

a) Mütevelli Heyeti Yönetim Kurulunun hazırladığı gündem ve çağrı doğrultusunda her yıl Mart ayında olağan olarak toplanır. Gereğinde Yönetim Kurulu kararı, Denetim Kurulu kararı ya da Mütevelli Heyet üye tam sayısının en az üçte birinin yazılı olarak başvuruda bulunması üzerine alınacak Yönetim Kurulu kararıyla olağanüstü toplantı yapılabilir,

b) Mütevelli Heyeti Toplantısı çağruları, toplantı gününden en az 15 gün önce Mütevelli Heyet üyelerinin vakfa yazılı olarak bildirmiş olduğu mevcut adres ve/veya elektronik posta adreslerine tebliğ edilir. Mütevelli Heyeti üyelerinin tamamının bizzat ya da vekaleten hazır bulunmaları halinde söz konusu çağrı usulüne uyulması şart değildir.

c) Mütevelli Heyet toplantıları, açık oyla seçilecek bir Başkan, bir Başkan Vekili ve bir Sekreterden oluşan Divanca yönetilir. Her üye bir oy hakkına sahip olup toplantıda bizzat ya da vekili aracılığıyla temsil edilir. Bir üye birden çok vekillik üstlenemez.

ç) Mütevelli Heyeti olağan ve olağanüstü toplantılarında, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilen gündemin dışındaki konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantılarda Divanın oluşmasından sonra toplantıya katılan üyelerin yazılı önerisi üzerine, Vakfa yükümlülük ve sorumluluk getirecek Resmi Senet değişikliği ile mali yükü ağırlaştıracak ödenek artırımını gibi konuların dışında gündeme madde eklenmesi mümkündür.

d) Mütevelli Heyetin toplantı yeter sayısı salt çoğunluk olup, ilk toplantıda gerekli yeter sayının sağlanamaması halinde; ikinci toplantı bir hafta sonra aynı yer, gün ve saatte Mütevelli Heyeti üye tam sayısının yarısının katılımı ile yapılabilir.

e) Özel karar yeter sayıları dışında Mütevelli Heyetin karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu olup, kararlar önceden alınacak usul üzerine açık ya da gizli oyla yapılabilir.

## YÖNETİM KURULU MADDE10 -

Vakıf yönetim kurulu, mütevelli heyet üyeleri tarafından üç yıllık süre için seçilen 5 (beş) asil 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Çoğunluğu oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin seçilmesi mümkündür Yönetim kurulunun ilk toplantısında bir başkan ve bir başkan vekili seçilerek görev taksimi yapılır.

Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple bir yönetim kurulu üyeliğinin sona ermesi halinde, yedek üyelerden birisi göreve çağrılır ve ayrılan üyenin süresini tamamlar.

Yönetim kurulu ayda en az bir kere olmak üzere her ayın ikinci pazartesi günü toplanır. Ayrıca başkanlıkça gerekli görülen hallerde olağanüstü toplantı yapılır. Yönetim Kurulu, toplantıya çağrı, toplantı gündemi ve müzakere usulünü kendisi belirler. Yönetim Kurulu üyelerine, 5072 Sayılı Kanun'a aykırı aykırı olmamak şartıyla Mütevelli Heyet tarafından onaylanan yıllık bütçede öngörülen huzur hakkı ödenekleri ödenir.

Yönetim kurulu üyelerinin tamamının toplantı gününde hazır bulunması ve yönetim kurulu karar defterinde hepsinin imzasının bulunması hallerinde toplantıya davetle ilgili merasime uyulması zorunlu değildir. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti olsa dahi yılda 6 (altı) toplantıda bulunmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır.

Toplantı yeter sayısı 3 (üç) olup, her üyenin bir oyu mevcuttur. Kararlar, mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak yönetim kurulu üyelerince imzalanır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamının imzasını taşımak kaydıyla karar defteri haricindeki kağıtlar üzerine alınmış kararlar ile elektronik imza ile elektronik ortamda düzenlenmiş kararlar geçerlidir. Alınan kararlara karşı çekimser olan yada itirazı olan üyeler, sebeplerini şerh düşerek kararı imzalarlar.

## YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**MADDE 11-** Vakıf Yönetim Kurulu Vakfın yürütme ve uygulama organı olup,

a) Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmeye çalışır, resmi senesinde belirtilen görevleri yapar ve yetkilerini kullanır, bu hususlar ile ilgili olarak gereken kararları alır, yürütür ve uygular.

b) Mütevelli Heyeti kararları doğrultusunda ve genel politikaların ışığında Vakıf çalışmalarını düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar, bu bağlamda gerekli düzenleme ve yönetmelikleri hazırlar,

uygulamalarını yapar, en az yılda bir kez yapılacak iç denetim raporları ile sonuçlarını rapor tarihini izleyen iki ay içerisinde Vakıflar Genel Müdürlüğüne bildirir.

c) Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.

d) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.

e) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa genel müdür veya müdür atar, vakıf sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.

f) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini iâşe, ibate bedellerini, ikramiyeler ile diğer hak ve menfaatlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.

g) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, şube ve temsilcilikler için yönetmelikler hazırlar, mütevelli heyetin onayına sunar, bu hususlarda gereken işlemleri yapar.

h) Vakfa önemli hizmetlerde bulunmuş kişileri onurlandırmak üzere mütevelli heyete teklifte bulunur.

i) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ile bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini sağlar.

j) Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.

k) Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.

l) Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.

m) İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

n) Vakfın gayelerini gerçekleştirmek için danışma kurulları kurulmasına ve kapatılmasına karar verir, çalışma usul ve esaslarını belirler, mütevelli heyetin onayına sunar, bu hususlarda gereken işlemleri yapar.

#### **VAKFIN TEMSİLİ:**

**MADDE 12-** Vakfı temsil ve ilzama Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisinin tamamını ya da bir bölümünü yönetim kurulu başkan ve üyelerinden bir veya birkaçına devredebilir.

Yönetim Kurulu genel ya da belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir ya da birkaçını, danışman ile yetkili memur ve memurlarından herhangi bir yada birkaçını, temsilci yada temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, sözleşme hukuki belge yada senedi Vakıf adı ve hesabına düzenlemeye ve devretmeye yetkili kılabilir.

#### **DENETİM KURULU**

**MADDE 13-** Denetim kurulu mütevelli heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. Denetim kurulu, mütevelli heyetçe kendi içinden ve çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan üç yıl için seçilecek 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine yedek üye göreve çağrılır ve yerine geçtiği üyenin görev süresini tamamlar.

Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Vakıf hesapları mali müşavirler tarafından da tasdik edildikten sonra hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

Denetim Kurulu üyelerine, 5072 Sayılı Kanun'a aykırı olmamak şartıyla Mütevelli Heyet tarafından onaylanan yıllık bütçede öngörülen huzur hakkı ödenekleri ödenir.

Yasal mevzuatın gerektirdiği hallerde veya ihtiyaç duyulduğunda Mütevelli Heyet Başkanı veya Mütevelli Heyeti kararı ile ulusal ve uluslararası faaliyet gösteren Bağımsız Denetim Şirketleri, Yeminli Mali Müşavirler, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerle dış denetim sağlamak üzere sözleşmeler yapılabilir.

## HUZUR HAKKI

**MADDE 14-** Müttevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerine, 5072 Sayılı Kanun'a aykırı olmamak ve yıllık bütçede öngörülme şartıyla huzur hakkı ödenebilir.

## VAKFIN GELİRLERİ

**MADDE 15 –** Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak harcanmak üzere özel sektörden gerçek ve kamu kurumları hariç tüzel kişilerden yapılacak bağışlarla, edinilecek, aynı ve maddi, menkul ve gayrimenkul, gayri-maddi haklar, beratlar, şerefiyeler, imtiyazlar, markalar, isim hakları, hizmet, telif hakları ve benzeri mallar, koşullu yada koşulsuz biçimle bağışlar ile ölüme bağlı yada bağlı olmayan vasiyetler, miraslar, terekeler veya bunların dışında kalan akit ve ferağlar yoluyla elde edilecek gelirler ve yardımlar.
- b) İktisap edeceği taşınır ve taşınmaz mallarla menkul kıymetlerin kira, irat, faiz gelirleri ile yapılacak her türlü bankacılık hizmetlerinden doğacak gelirler ve temettüleri ve bunların satışlarından elde edilecek meblağlar ile vakfın diğer faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- c) Vakfın sahip olduğu şirketler, iktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan elde edilecek gelirler.
- d) Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler ile vakfın amacına uygun olarak yapılacak hizmetlerden yasalar çerçevesinde alınacak ücretler. Ayrıca vakıf tarafından düzenlenecek yemek, kermes, seminer, sempozyum, balo, konser, defile ve gezi vb. sosyal ve kültürel etkinliklerden elde edilecek gelirler
- e) Vakıfça yapılacak hizmet, eğitim çalışmaları ve yayınlardan elde edilecek gelirler.
- f) Ulusal ve uluslararası düzeyde ve her türlü kişi, kamu kurumları hariç kurum ve kuruluşlardan sağlanacak ve bunlarla yapılacak her türlü projelerden ve toplantılardan sağlanacak fonlar ve gelirler.

## VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

**MADDE 16 -**

- a) 4962 Sayılı Kanun'un 20. maddesi hükmü uyarınca vakfın yıllık gelirlerinin en az üçte ikisi nev'i itibariyle genel, katma özel bütçeli idarelerin bütçeleri içinde yer alan bir hizmetin veya hizmetlerin yerine getirilmesi doğrultusunda tahsis ve sarf olunur. Bundan dolayı Vakıf, çalışma dönemi içinde elde ettiği brüt gelirlerin ancak üçte birini yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ayrımı ve Vakıf mal varlığını artıracak yatırımlara harcaabilir.
- b) Vakfın amaçlarına ayrılması ve harcanması gereken, amaç ve hizmet konularına tahsis edilen miktarlar hiçbir şekilde başka bir amaç ve hizmet konusu için kullanılamaz. Ancak yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ve vakıf mal varlığını artıracak yatırımlar için ayrılmış ödeneklerin tümü yada bir bölümü de "nev'i itibariyle genel, katma ve özel bütçeli idarelerin bütçeleri içinde yer alan bir hizmetin veya hizmetlerin yerine getirilmesi" yönünde vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis ve sarf olunabilir.
- c) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak, devletin kamu hizmet yükünü azaltıcı etki yapacak düzeyde, yıl içinde elde edilen brüt gelirlerin en az üçte ikisi eğitim, sağlık, bilimsel araştırma ve geliştirme amaçlarına harcanacaktır.
- d) Vakıf, yıllık gelirlerinin en az üçte ikisini elde ettiği yıl içerisinde yukarıda belirtilen amaçlarına harcaacaktır. Elde edildiği yıl içinde amaçlara harcanması gerektiği halde vakıf yönetiminin iradesi dışında harcanamayan gelirler, sonraki yılın tahmini bütçesine konulur ve bu miktardan yönetim ve idame giderleri ile yedek akçe ve vakıf mal varlığının artırıcı yatırımlara pay ayrılmadan, tamamı o yıl içinde vakıf amaçlarına harcanır. Ancak sözü edilen gelir fazlaları, vakıf resmi senedinde yazılı eğitim, sağlık, bilimsel araştırma ve geliştirme amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik yatırımlar için üç yıl süre ile bir fon hesabında tutulabilir. Bunun için vakıf, yatırıma ilişkin yönetim kurulu kararıyla yatırım projesinin ana hatlarını (maliyet, finansman, kaynağı, gerçekleştirme süresi vb.) içeren bir yazı ile ilgili Bakanlığa başvurarak izin alır. Bu suretle finansman fonu oluşturulması için izin alınan yatırımın verilen sürede tamamlanamaması halinde gecikme gerekçeleri ilgili Bakanlıkça uygun görülürse, finansman fonu süresi iki yıl daha uzatılabilir.
- e) Vakfın amaçları arasında yazılı bir hizmetin gerçekleştirilmesi şartıyla yapılan bağışların, hizmetin gerçekleştirildiği yıllarda harcanması öngörülen kısmının o yılın gelirleri arasında gösterilmesi gerekir.

- f) Vakfın malvarlığına eklenmesi ve gelirlerinin vakıf amaçları içinde yer alan bir hizmet veya hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılması şartıyla yapılan bağışlarda, ana para vakfın mal varlığı sayılacak, ancak bu paranın getireceği gelir, vakfın gelirleri arasına dahil edilecektir.
- g) Muhasebe işlemleri yönünden de şartlı bağışlar vakfın defterlerinde ayrı hesaplarda izlenir. Şartlı bağış para olarak yapılmış ise bu para fon olarak yine ayrı bir hesapta gösterilir.
- h) Vakfa bağlı veya ait iktisadi işletme bulunması halinde vakıfla işletmelerin muhasebe işlemlerinin ayrı defterlerde izlenmesi ve vakfın işlemleriyle iktisadi işletmenin işlemlerinin birbirinde ayrılması gerekir. İktisadi işletmenin dönem sonunda oluşan karından ödenmesi gereken vergiler ve diğer yasal yükümlülükler ayrıldıktan sonra kalan net kar, vakıf bütçesine gelir olarak aktarılır.
- i) Vakfa tahsis edilen mal varlığının satışı ya da kamulaştırılmasından elde edilen gelirler yıllık giderlere harcanmayıp, vakfa gelir sağlayacak yatırımlara tahsis edilebilir. Ancak bu paraların yatırımlara harcanmadan önceki dönem içinde değerlendirilmesinden elde edilen faizin vakfın yıllık gelirlerine dahil edilmesi zorunludur.
- j) Vakıf bilanço esasına göre gerekli defterleri tutar; yıllık çalışma raporları, bütçeleri, bilanço ve gelir tabloları ile diğer belgeler her yıl ilgili Bakanlıklara ve kurumlara verilir.

### **RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ**

**MADDE 17-** Vakıf resmi senedinde yer alan amaç ve hizmet konularının nitelik ve kapsamlarının vakfedenlerin belirttikleri iradeye ağıktan ağığa uymayacak derecede değışmesi durumunda ya da vakıf mallarının korunması ya da amaç ve hizmet konularının sürdürülmesi için vakfın yönetim biçiminin değıştirilmesine haklı nedenlerle gerek duyulduğunda Yönetim Kurulunun ya da Mütevelli Heyet üye tam sayısının en az 1/3'ünün önerisi ve Mütevelli Heyetinin 2/3'ünün kararıyla yapılabilir.

### **VAKFIN SONA ERMESİ**

**MADDE 18 -** Vakfın devamında yarar olmayacağı anlaşılır, yada vakfın amaç ve çalışma konularının gerçekleşmesinin olanaksız duruma geldiği kanısına varılırsa, Yönetim Kurulunun yazılı teklifi ve Mütevelli Heyet üye tam sayısının 2/3'ünün onayı, Vakıflar Genel Müdürlüğünün mütalaası ve yetkili Asliye Hukuk mahkemesinin kararı ile Vakıf sona erer.

Yönetim Kurulunun tasfiye kurulu olarak yapacağı çalışmalar sonucunda ortaya çıkan kalan varlığı, Mütevelli Heyetinin kararına göre benzer amaçlı bir kuruluşa devredilir.